**REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. PŁK. JERZEGO STRZAŁKOWSKIEGO W LESZNIE**

Opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami dokonanymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013roku.

Oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z uwzględnieniem zmian z dnia 27 sierpnia 2012 roku.

§1

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności indywidualnych ucznia oraz formułowaniu oceny.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

2. Pomoc uczniowi w rozwijaniu jego zainteresowań.

3. Motywowanie do dalszej pracy.

4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie.

3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§4

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawcy klas i grup na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania i warunkach oceniania zachowania.

§5

1. Wszyscy nauczyciele stosują ustalone ogólne zasady oceniania uczniów.

2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciele ustalający ocenę powinni ją uzasadnić.

4. Ocenie dokonywanej przez nauczyciela przedmiotu podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, prace kontrolne uczniów, inne prace ucznia, aktywność ucznia.

5. Oceny bieżące dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

6. Graficzne symbole bieżących ocen w klasach I-III szkoły podstawowej dla lekko upośledzonych i w klasach dla umiarkowanie i znacznie upośledzonych opracowują wychowawcy klas i nauczyciele w nich uczący.

a) Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności ucznia należy brać pod uwagę szczególnie:

* możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
* wysiłek włożony w pracę,
* stopień samodzielności wychowanka,

b) Oceny bieżące ze wszystkich przedmiotów w klasach I-III oraz dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną ustala się w skali czteropunktowej:

**5 – bardzo dobrze**

**4 – dobrze**

**3 – wymaga poprawy**

**2 – pracuj więcej**

Ocenę ***bardzo dobrze*** uczeń uzyskuje, kiedy:

* osiągnie pełny poziom kompetencji i umiejętności, odpowiadający możliwościom psychofizycznym ucznia
* do rozwiązań dochodzi samodzielnie
* zawsze pracuje konsekwentnie
* koncentruje się w pełni na wyznaczonym zadaniu

Ocenę ***dobrze*** uczeń uzyskuje, kiedy:

* uzyska częściowy poziom osiągnięć w danym zadaniu
* do rozwiązań dochodzi przy częściowej pomocy nauczyciela

Ocenę ***wymaga poprawy*** uczeń otrzymuje, kiedy:

* nie koncentruje się na problemie lub zadaniu
* mimo pomocy nauczyciela nie dochodzi do rozwiązań
* wymaga stałej pomocy nauczyciela

Ocenę ***pracuj więcej*** uczeń uzyskuje, kiedy:

* nie opanowuje wiadomości w pożądanym zakresie
* odrywa od pracy innych uczniów
* nie jest zainteresowany przebiegiem zajęć
* nie reaguje na polecenia nauczyciela

7. a) Bieżące ocenianie śródroczne oraz roczne klasyfikowanie uczniów począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej polega na:

* systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
* określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych,
* diagnozowaniu,

A w szczególności na:

- wspieraniu rozwoju ucznia,

- określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,

- określaniu sposobu udzielania pomocy i sposobu uzupełniania braków,

- wskazywaniu słabych i mocnych stron ucznia,

- rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,

- określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,

- rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,

b) Ocenianie bieżące dokonywane jest:

* na zajęciach edukacyjnych w formie sprawdzianu, lub wypowiedzi ustnej dotyczącej poprzednich jednostek lekcyjnych,
* w formie prac klasowych, po zrealizowaniu partii materiału, tworzącej jednolitą całość, zapowiedzianych na tydzień wcześniej i zapisanych w dzienniku lekcyjnym. Uczniom piszącym prace klasową winien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagań edukacyjnych,
* w formie kartkówek mających na celu sprawdzenie przygotowania ucznia do lekcji (materiał z dwóch ostatnich lekcji). Kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi.

c) Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych

d) W ciągu tygodnia mogą się odbyć tylko dwa sprawdziany, a w ciągu dnia tylko jeden

e) Oceny z dłuższych prac pisemnych wpisywane są kolorem czerwonym, krótkie sprawdziany kolorem zielonym, inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim

f) Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć trzy razy w semestrze

g) Wyniki prac pisemnych nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po ich przeprowadzeniu.

§6

Stosuje się następujące sposoby notowania postępów uczniów w nauce:

* oceny
* oceny opisowe
* plusy i minusy
* gromadzenie ocenionych prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów

§7

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić dla ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia, lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego prze nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów, składanych przy zapisie do naszej szkoły.

3. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu psychologicznemu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§8

1. W przypadku opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z tych zajęć na czas określony.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania w przypadku zwolnienia ucznia wpisuje się „zwolniony” zamiast oceny klasyfikacyjnej.

§9

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, oceny bieżące ze wszystkich przedmiotów ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STOPIEŃ** | **SKRÓT LITEROWY** | **SYMBOL CYFROWY** |
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

2. Nauczyciel może rozszerzyć skalę bieżących ocen o (+) i (-)

3. Ustala się następujące kryteria ocen:

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne: niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu.

*Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.*

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

-najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,

-łatwe dla ucznia, nawet mało zdolnego,

-o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,

-często powtarzające się w programach nauczania,

-dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

-określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

-dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

-istotne w strukturze przedmiotu,

-bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,

-przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,

-użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

-wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

-złożone, ważne do opanowania,

-wymagające korzystania z różnych źródeł,

-umożliwiające rozwiązywanie problemów,

-pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

-gwarantujące pełne opanowanie materiału.

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:

-wykraczające poza program nauczania,

-stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

-wynikające z indywidualnych zainteresowań,

-zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,

-wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.

§10

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę, ale tylko jednokrotnie.

2. Ocenę poprawia w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

3. W momencie poprawy, w przypadku uzyskania oceny niższej, uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.

4. Uczniowie, u których stwierdzono duże braki w nauce mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe.

§11

1. Nauczyciele opracowują szczegółowe kryteria ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych są załącznikami do regulaminu wewnątrzszkolnego oceniania.

§12

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

a) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone, jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza.

6. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

§13

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocena z zachowania w kl. I-III są ocenami opisowymi.

3. Ocena opisowa klasyfikacyjna powinna uwzględniać osiągnięcia w zakresie czytania, pisania, mówienia, liczenia oraz braki w tym zakresie.

a) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące ustala nauczyciel prowadzący daną klasę.

5. Ocena opisowa zachowania powinna uwzględniać:

* funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
* respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
* przestrzeganie regulaminu ucznia oraz regulaminu Ośrodka.

§14

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych opinią lekarską, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną publiczną lub niepubliczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 15

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wychowawców grupy i nauczycieli uczących.

2. Wychowawcy internatu, prowadzący dana grupę wychowawczą ustalają dla każdego wychowanka jedną wspólną ocenę zachowania, uwzględniającą jego funkcjonowanie w środowisku internackim w czasie całego jego pobytu w internacie.

3. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

* funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
* respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
* przestrzeganie regulaminu ucznia i regulaminu Ośrodka.

4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

* oceny z zajęć edukacyjnych,
* promocje do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole podstawowej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci ustalono ocenę naganną roczną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem półrocza uczeń dopuści się rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców ucznia.

9. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę, a ten rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie jednego miesiąca.

10. Śródroczne i roczne oceny z zachowania w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej dla lekko upośledzonych umysłowo ustala się w następującej skali:

* wzorowe,
* bardzo dobre,
* dobre,
* poprawne,
* nieodpowiednie,
* naganne.

11. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, ocena z zachowania jest oceną opisową.

§ 16

1. Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:

* stosunek do nauki,
* frekwencja,
* rozwijanie własnych zainteresowań,
* takt i kultura w stosunkach międzyludzkich,
* dbałość o wygląd zewnętrzny,
* sumienność, poczucie odpowiedzialności,
* postawa moralna i społeczna ucznia,
* przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
* postawa wobec nałogów i uzależnień.

**Uczeń z oceną wzorową:**

* jest wzorem dla innych uczniów pod względem kultury osobistej, stosunku do nauki i innych obowiązków szkolnych, frekwencji, punktualności,
* jest wolny od nałogów i uzależnień,
* systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
* przejawia odpowiedzialność za własne i cudze życie,
* dba o higienę i estetykę swojego wyglądu.

**Uczeń z oceną bardzo dobrą:**

* wyróżnia się chęcią i inicjatywą organizowaniu życia klasy i szkoły,
* cechuje się bardzo wysoką kulturą osobistą,
* skrupulatnie przestrzega praw i obowiązków ucznia,
* jest wolny od nałogów i uzależnień,
* swoje obowiązku wykonuje bardzo sumiennie.

**Uczeń z oceną dobrą:**

* nie uchyla się od powierzonych mu obowiązków,
* punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne,
* przestrzega praw i obowiązków ucznia,
* jest wolny od nałogów i uzależnień,
* jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

**Uczeń z oceną poprawną:**

* przestrzega podstawowych praw i obowiązków ucznia,
* uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, ale nie wykorzystuje w pełni swoich umiejętności i wiedzy,
* reprezentuje mało aktywną postawę wobec nauki i innych obowiązków szkolnych, nie stwarza bezpośredniego zagrożenia w kontaktach z rówieśnikami, nie stosuje w sposób świadomy i celowy przemocy i agresji wobec słabszych.

**Uczeń z oceną nieodpowiednią:**

* ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
* nie przestrzega zasad kultury współżycia zbiorowego w słowach, gestach, czynach, kłamie, oszukuje, lekceważy pracowników szkoły i rówieśników,
* przejawia zachowania godzące w zdrowie własne i cudze.

**Uczeń z oceną naganną:**

* narusza zasadę nietykalności osobistej innych osób,
* wchodzi w konflikt z prawem,
* rażąco narusza obowiązki ucznia,
* nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania mimo uwag i sugestii nauczycieli.

2. Bieżącego oceniania zachowania dokonują nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów, stosując skalę ocen od 1 do 6. Dodatkowo w każdej klasie prowadzony jest zeszyt, w którym wpisywane są pozytywne i negatywne zachowania uczniów.

3. Śródroczną oraz roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

* ocen wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie,
* informacji zawartych w zeszycie zachowania,
* informacji pochodzących z innych źródeł np. księgi kar, księgi nagród, opinii pracowników Ośrodka.

§17

1. Wychowawcy klas, począwszy od klasy IV-ej na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych kryteriach oceny zachowania.

§18

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub program nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).

6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

§19

1. W kl. IV-VI Szkoły Podstawowej dla lekko upośledzonych umysłowo uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19.1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

6. W klasach dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym w szczególnych przypadkach nauka na poszczególnych etapach może być wydłużona o 1 rok.

§20

Uczeń, który rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał średnia ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

a) Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczna ocena uzyskana z tego przedmiotu.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uwzględnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz wystawioną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**

§23

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej sprawdzianem.

2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego lub włoskiego.

3.

a) Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

b) W przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych w §23 pkt 2b, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu.

c) Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu dołącza się do listy, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt. 1.

d) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu, z zastrzeżeniem § 26 ust. 5, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.

§24

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§25

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej Poradni specjalistycznej, albo niepublicznej Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej Poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

a) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części drugiej sprawdzianu.

2. W przypadku uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez Poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym Poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian , z tym że: w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 27 ust. 1.

§26

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

5. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 2, z innego języka obcego nowożytnego, niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części drugiej sprawdzianu, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

§27

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu , może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez Komisję Okręgową.

§28

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów, przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi Komisji Okręgowej w terminie przez niego ustalonym, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu ,

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 30 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu,

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu ,

7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w §25 ust. 1, 2, 5,

8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części sprawdzianu lub przerwali odpowiednią część sprawdzianu oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi Komisji Okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

9) zabezpiecza, po zakończeniu danej części sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je Komisji Okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji,

10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji, dotyczącej przygotowania sprawdzianu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki, zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały, niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w § 31, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej.

§29

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

a) część pierwsza – 80 minut;

b) część druga – 45 minut.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 25 pkt. 1-5, czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.

§30

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły, nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniom.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym:

1) przewodniczący,

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.

a) W przypadku sprawdzianu w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:

1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego i matematyki;

2) w części drugiej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.

b) Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub placówce, który spełnia wymagania określone odpowiednio w ust. 2a.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§31

1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu i powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej. Dyrektor Komisji Okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karty odpowiedzi są kompletne.

5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 38 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia nadany przez Komisję Okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§32

1. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania, zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania sprawdzianu. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian , nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§33

1. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób, udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień, dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§34

1. W przypadku:

a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia i/lub:

b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, i/lub

c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

-przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań, zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

4. Dyrektor Komisji Okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.

6. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części sprawdzianu:

a) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub

b) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub

c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

– przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.

7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiedniego sprawdzianu ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników, uzyskanych z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się „0%”.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie, określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie określonym w ust. 5, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

10. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§35

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

a) nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo

b) przerwał daną część sprawdzianu

– przystępuje do sprawdzianu lub danej jego części w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w szkole, której jest uczniem.

2. Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, stosuje się odpowiednio przepisy § 34.

3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, zamiast wyniku ze sprawdzianu lub z odpowiedniej części sprawdzianu, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§36

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie, wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

§37

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

4. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:

a) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;

b) wynik z części drugiej.

5. Wyniki sprawdzianu:

a) wyrażone w procentach ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.

b) ustalone przez Komisję Okręgową są ostateczne.

§38

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół sprawdzianu Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół, o którym mowa w ust. ł, przekazuje się niezwłocznie do Komisji Okręgowej.

3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje Komisja Okręgowa przez okres 6 miesięcy.

Zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia …………………………………………….