**STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**PRZY SPECJALNYM OŚRODKU**

**SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM**

**IM. PŁK. JERZEGO STRZAŁKOWSKIEGO**

**W LESZNIE**

*Tekst jednolity*

*Opracowany na podstawie:*

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).

## Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ((Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003, Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 r., poz. 532)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007, Nr 83, poz. 562 z późn. zm. Dz. U. z 2013r., poz. 520)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 22 lutego 2012, poz. 204)

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. 2010 nr 228 poz. 1489, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 w sprawie warunków i sposobu organizowania 2013 r., z dnia 7 maja 2013, poz. 529) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim .

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I - Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania Szkoły

ROZDZIAŁ III - Organy Szkoły

ROZDZIAŁ IV - Organizacja pracy Szkoły

ROZDZIAŁ V - Pracownicy Szkoły

ROZDZIAŁ VI - Zasady rekrutacji uczniów

ROZDZIAŁ VII - Uczniowie Szkoły

Prawa i obowiązki ucznia

Kary i nagrody

Sposoby odwoływania się od kar

Zasady bezpiecznego pobytu w szkole

ROZDZIAŁ IX - Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Nazwa Szkoły brzmi:

**Publiczna Szkoła Podstawowa przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym   
im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, ul. Sochaczewska 4.**

1. Ustaloną nazwę używa się w niepełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
3. Szkoła Podstawowa jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, od 6 r.ż., które   
   z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu swojego zamieszkania.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z zaburzeniami sprzężonymi, w tym dzieci   
   z autyzmem.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty z 1991 roku jest publiczną, koedukacyjną placówką oświatowo-wychowawczą.
7. Funkcjonowanie Szkoły mogą wspierać instytucje, stowarzyszenia i fundacje prowadzące działalność z zakresu oświaty i wychowania.

## ROZDZIAŁ II

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 1**

Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniając programy wychowawcze Ośrodka, a w szczególności zapewnia uczniom:

1. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia;
2. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
3. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
4. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
5. opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
6. pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
7. szkoła zapewnia rehabilitację ruchową dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną.

**§ 2**

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

1. Integrację przekazywanej wiedzy:
2. zajęcia zintegrowane w klasach I-III;
3. nauczanie przedmiotowe.
4. Oddziaływanie wychowawcze ukierunkowane na priorytety takie jak:
5. pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
6. personalizacja życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
7. wpajanie zasad kultury życia codziennego.
8. Prowadzenie kół zainteresowań, zajęć z bloku rewalidacji: dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne o charakterze rewalidacyjnym.
9. Prowadzenie lekcji religii w szkole.
10. Pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami, zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, współpracą z sądem rodzinnym, Policją, Poradniami Specjalistycznymi i Ośrodkami Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:

1. dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku dostępnego na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
2. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
3. przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 16 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza Leszno i nie korzysta z przejazdów; na 10 uczniów – w czasie wycieczki;   
   na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
4. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
5. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju,
6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
8. zainstalowanie systemu monitoringu wizyjnego oraz zamykanie drzwi wyjściowych zamkiem elektronicznym
9. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

**§ 4**

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych, higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie planowanych zajęć obowiązkowych   
   i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
3. Jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
4. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.
5. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo uczniów (uczestników wycieczki) odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych; kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel szkoły.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich, zgodnie z harmonogramem dyżurów:
7. nauczyciele pełniący dyżur mają obowiązek aktywnie reagować na negatywne postawy uczniów oraz kontrolować zachowanie uczniów we wszystkich miejscach, w których przebywają,
8. nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w Kodeksie Pracy.
9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 5**

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, udziela się wsparcia poprzez:

1. pomoc pedagogiczno- psychologiczną, pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego   
   i psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
2. zapewnienie wyżywienia w formie obiadów finansowanych w ramach programu dożywiania,
3. możliwość organizowania wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

**§ 6**

Celem dostosowania treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez psychologa i Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne   
w formie:

1. kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
2. wydawania zaleceń o nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej.

**§ 7**

Dbając o wszechstronny rozwój dzieci przebywających w szkole, organizuje się coroczne imprezy kulturalne i sportowe o szerszym zasięgu.

## ROZDZIAŁ III

**ORGANY SZKOŁY**

**§ 1**

1. Organami Szkoły są:

a) Dyrektor

b) Rada Pedagogiczna

1. Rada Rodziców
2. Samorząd Uczniowski.
3. Szkoła Podstawowa ma wspólną Radę Pedagogiczną z: Gimnazjum, Zasadniczą Szkołą Zawodową, Szkołą Przysposabiającą do Pracy i Internatem przy SOSW w Lesznie.
4. Wymienione Organy Szkoły za wyjątkiem Dyrektora działają na podstawie regulaminu, który jest częścią statutu.
5. Organy Szkoły wszystkie swoje decyzje i opinie podejmują w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.
6. Wszystkie posiedzenia Organów Szkoły są protokołowane w Księdze Protokołów.
7. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, w tym pozostałych członków Rady i kadry kierowniczej Ośrodka, określa zakres ich czynności, kompetencji określonych szczegółowo w statucie Ośrodka. Odpowiada za stan organizacyjny Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć w Szkole i w internacie, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.
8. Organy Ośrodka współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności placówki poprzez opiniowanie projektowanych uchwał i statutów placówki informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Ośrodka

**§ 2**

1. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej.
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją   
   na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową   
   i gospodarczą obsługę placówki.
6. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka po zasięgnięciu opinii Członków Kadry Kierowniczej.
7. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
8. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.
9. Powołuje zespół rekwalifikacyjny zobowiązany do przeanalizowania możliwości przesunięcia ucznia do klasy programowo wyższej.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
11. Zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami.
12. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski wynikające   
    ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki.
13. Dyrektora Ośrodka, będącego jednocześnie Dyrektorem Szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym uchwałą organ prowadzący Ośrodek.
14. Przy Dyrektorze działa Zespół Kierowniczy pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze,   
    w skład którego wchodzą osoby powołane na stanowiska kierownicze.
15. Dyrektor podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z objętymi przepisami.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. W takim przypadku niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 3**

1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym Ośrodka, wspólnym dla Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy i Internatu, powołanym do rozwiązywania, opracowania   
   i rozstrzygania w granicach kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych   
   i administracyjno-gospodarczych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka jako członkowie stali.
3. Na posiedzeniu Rady w razie potrzeby mogą być zaproszone osoby z głosem doradczym.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor placówki.
5. Dopuszcza się możliwość tworzenia odrębnych rad pedagogicznych dla Szkoły Podstawowej, w celu rozstrzygania spraw szczególnych.
6. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Ośrodka określa regulamin Rady tworzony przez tę Radę. Zob. pkt 9.
7. Do Rady Pedagogicznej należy:
8. zatwierdzanie planów pracy placówki
9. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
10. zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promowanie uczniów
11. podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienie ucznia do innej placówki
12. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki
13. przygotowanie projektu statutu Szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz

przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej

1. wydawanie opinii w sprawach powierzenia funkcji kierowniczych w placówce
2. ustalania szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów
3. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych
4. uchwalanie warunkowej klasyfikacji ucznia.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
6. organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych   
   i wychowawczych
7. projekt planu finansowego placówki
8. wnioski Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych
9. wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
10. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub w placówce
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele i wychowawcy oraz osoby zaproszone są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki.
15. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom.
16. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
17. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
18. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym; tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
19. Głosowania osobowe odbywają się w trybie tajnym.
20. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.
21. Przewodniczący Rady:
22. przygotowuje i prowadzi rady
23. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich o terminie i porządku zebrania
24. dba o autorytet Rady, chroni prawa i godność nauczycieli
25. realizuje uchwały Rady.
26. Członek Rady jest zobowiązany do:
27. realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
28. doskonalenia własnych umiejętności zawodowych
29. przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora
30. czynnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach Rady.
31. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**§ 4**

1. W Ośrodku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa, działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Członków Rady Rodziców wybiera się w następujących etapach:

a) rodzice (opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu klasowym   
w nowym roku szkolnym przedstawicieli Rady Oddziałowej, w wyborach tajnych, z których   
jeden zostaje delegatem na szkolne zebranie wyborcze do Rady Rodziców,

b) w wyborach Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,

c) członkami Rady Rodziców zostają te osoby spośród delegatów, które na szkolnym zebraniu wyborczym, uzyskały największą liczbę głosów,

d) wybrani członkowie Rady Rodziców wybierają spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika oraz 3 członków komisji rewizyjnej.

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców tej placówki.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny   
   ze statutem placówki.
3. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka z wnioskiem   
   i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców:

a) celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej   
Przysposabiającej do Pracy.

b) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum   
Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji   
celów i zadań Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

d) pozyskiwanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły Podstawowej   
Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły   
Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.

e) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły Podstawowej   
Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej   
i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej   
i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, wśród nich zaś:

* + - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i oddziale,
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów   
       lub trudności w nauce,
    - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego doskonalenia,
    - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Ośrodka.

**§ 5**

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, a na szczeblu   
    klas – samorządy klasowe.
2. Każdy uczeń, wychowanek ma prawo wybierać i być wybieranym do Samorządu.
3. Przedstawiciele Samorządu wybierani są w głosowaniu tajnym, większością głosów.
4. Zarząd Samorządu uczniowskiego wybierany jest spośród przedstawicieli reprezentujących samorządy klas w głosowaniu tajnym.
5. Samorząd Uczniowski przygotowuje regulamin.
6. W regulaminie Samorządu Uczniowskiego określone są jego prawa i obowiązki.
7. Regulamin Samorządu:
8. Samorząd jest współgospodarzem szkoły działającej przy Ośrodku, przedstawicielem   
   i rzecznikiem uczniów
9. jego przedstawiciele mają prawo do zapoznania się z programem nauczania
10. mają prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
11. mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, które rozpatrują problemy wnoszone przez młodzież lub dotyczącą wspólnej realizacji podjętych decyzji
12. zgłaszają władzom Ośrodka, nauczycielom i wychowawcom postulaty dotyczące zajęć dydaktyczno-wychowawczych i organizacji czasu wolnego
13. pośredniczą z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez poszczególnych wychowanków
14. mogą udzielić w imieniu swojej organizacji poręczenia za wychowanków, którym ma być wymierzona kara
15. składają ogółowi młodzieży sprawozdanie ze sposobu załatwienia zgłoszonych przez nią wniosków i postulatów.

**§ 6**

1. W Szkole Podstawowej przy SOSW działają Zespoły, których zadaniem jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania uczniów oraz opracowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych.
2. W skład Zespołów wchodzą:

a) wychowawca klasy jako koordynator zespołu,

b) wychowawca grupy wychowawczej ( jeżeli uczeń przebywa w Ośrodku),

c) specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,

d) psycholog, pedagog, pielęgniarka - w zależności od potrzeb.

4) W szkole może być powoływany Zespół Wychowawczy, którego celem jest:

1. diagnoza sytuacji wychowawczej lub opiekuńczej ucznia,
2. analiza stosowanych dotychczas metod pracy z uczniem ( w przypadku problemów wychowawczych),
3. ustalenie oddziaływań mających na celu poprawę sytuacji wychowawczej/ opiekuńczej ucznia.

5) W skład Zespołu Wychowawczego wchodzą:

1. Dyrektor Ośrodka lub osoba upoważniona przez niego,
2. wychowawca klasy
3. wychowawca grupy wychowawczej
4. pedagog
5. psycholog
6. w zależności od potrzeb – rodzic, pielęgniarka szkolna, lekarz.

## ROZDZIAŁ IV

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 1**

1. Szkoła zapewnia:
2. opiekę wychowawczą,
3. warunki do nauki i wychowania,
4. realizację celów rewalidacyjnych.
5. Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się według kalendarza ustalonego corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Dla realizacji celów statutowych, Szkoła posiada pomieszczenia do nauki, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, tereny rekreacyjne.
7. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno - wychowawczej i rewalidacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych każdorazowo do rozwoju i stopnia odchyleń i zaburzeń rozwojowych uczniów.
8. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
9. zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-usługowego;
10. współdziałanie ze środowiskiem/mieszkańcami, urzędami, organizacjami społeczno-politycznymi w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturowym bliższego i dalszego otoczenia.
11. Szkoła jest koedukacyjna.
12. Podstawową jednostką organizacyjną w Specjalnej Szkole Podstawowej jest odział.
13. Liczba uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w oddziale wynosi od 10   
    do 16 uczniów.
14. Liczba uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym   
    w oddziale wynosi od 6 do 8 osób.
15. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
16. Liczba dzieci w oddziale dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,   
    dla uczniów z autyzmem oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi   
    od 2 do 4.
17. W uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratora liczba dzieci w klasie (oddziale) może być niższa od ustalonej w punktach od 9 do 12 niniejszego paragrafu.
18. W Szkole Podstawowej obowiązują plany i programy nauczania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.
19. Dla uczniów szkoły opracowuje się indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. W zależności od potrzeb i warunków Szkoła Podstawowa może funkcjonować przy niepełnym ciągu klas.
21. Uczeń zakwalifikowany do Szkoły Podstawowej może do niej uczęszczać nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 rok życia.
22. Podstawową formą zajęć szkolnych jest lekcja prowadzona w sali lekcyjnej, w pracowni przedmiotowej, a także na działce szkolnej lub poza szkołą ( w określonym środowisku ).
23. Zajęcia szkolne odbywają się w zespole klasowym złożonym z uczniów uczących się   
    w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie, zgodnie   
    z obowiązującym programem nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.
24. W Szkole podstawowej w uzasadnionych przypadkach klasy mogą być łączone.   
    Dopuszcza się również łączenie zajęć podczas zastępstw doraźnych.
25. Liczba uczniów w klasie łączonej, nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla dzieci w klasie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i nie większa od górnej granicy tej normy.
26. W klasach IV-VI Szkoły Podstawowej nauczanie niektórych przedmiotów jest prowadzone przy podziale na dwie grupy, nie mniejsze niż 5 osób.
27. Podział na grupy można stosować przy nauczaniu techniki, informatyki i wychowania fizycznego.
28. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
29. W klasach I – III Szkoły Podstawowej, w których lekcje prowadzone są metodą nauczania zintegrowanego, lekcje mogą być krótsze, przy czym obowiązuje zasada zachowania ogólnej liczby minut nauki wynikającej z pomnożenia planowanej tygodniowej liczby lekcji przez 45.
30. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
31. Uczniowie szkoły mogą korzystać z księgozbioru biblioteki w celu pogłębienia wiadomości, rozwoju zainteresowań i uzdolnień, wdrażania do spędzania czasu wolnego w sposób kulturalny.
32. Szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, chór, zespół muzyczny, koło sportowe, itp.
33. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa szczegółowo Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w Szkole Podstawowej.
34. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W szczególności w dzienniku odnotowuje się:
35. obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
36. tematy poszczególnych zajęć edukacyjnych,
37. oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

1. W szkole prowadzone są dzienniki:
2. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych dla każdego zespołu uczniów   
   z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,

b) innych zajęć nie ujętych w dziennikach lekcyjnych, w którym dokumentuje się przebieg   
 zajęć w danym roku szkolnym.

1. W Szkole Podstawowej prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,   
   korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, korekcyjne wad postawy, hipoterapia, rehabilitacja ruchowa i inne zajęcia specjalistyczne.
2. W Szkole Podstawowej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna, zorganizowana na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania   
   i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach   
   i placówkach.
3. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu   
   i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
4. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
   i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. W Szkole zajęcia edukacyjne planowane są zgodnie z Ramowym Planem Nauczania określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku   
   w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
6. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i grupowe:
7. minimalny wymiar zajęć grupowych wynosi 20 godzin w tygodniu, nie więcej niż 6 godzin dziennie;
8. minimalny wymiar zajęć indywidualnych wynosi 10 godzin w tygodniu, nie więcej niż   
   4 godziny dziennie;
9. zajęcia prowadzone są przez jednego nauczyciela;
10. opiekę niezbędną w trakcie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, a w przypadku zajęć indywidualnych, rodzice lub opiekunowie prawni;
11. przebieg zajęć dokumentowany jest w dzienniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdej grupy lub dzienniku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć oraz w zeszycie obserwacji prowadzonym indywidualnie dla każdego uczestnika zajęć.
12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący placówkę do 30 maja danego roku.
13. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych   
    i nadobowiązkowych zajęć ustala Dyrektor placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
14. Szkoła utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych, organizuje pedagogizację środowiska rodzinnego uczniów.

**§ 2**

1. Na każdym etapie edukacyjnym można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie  
    i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgody rodziców lub opiekunów ucznia.
3. Decyzje, o których mowa w punktach powyżej, podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku odpowiednio w klasie III i klasie VI.

## ROZDZIAŁ V

## PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 1**

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy:
2. pedagogiczni ( nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, specjaliści);
3. ekonomiczni i administracyjni;
4. obsługi.
5. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej.
6. Statut określa zakres zadań pracowników.

**§ 2**

1. Zastępca Dyrektora Ośrodka:
2. podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka;
3. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły Podstawowej ,sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej;
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
5. realizuje uchwały Rady placówki oraz Rady Pedagogicznej;
6. opiniuje przyznawanie nagród, odznaczeń i udzielanie kar porządkowym nauczycielom.
7. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci   
i młodzieży;

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów   
w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców   
w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów   
w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Do obowiązków nauczyciela Szkoły Podstawowej należy:
2. wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rozwoju   
   i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia każdego z nich;
3. uwzględnienie w działalności dydaktyczno – wychowawczej ustaleń wynikających z badań empirycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz obserwacji własnych;
4. dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
5. realizowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych w powierzonym mu zakresie.

1. Do obowiązków wychowawcy należy:
2. poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowia;
3. systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat rozwoju psychofizycznego uczniów;
4. współdziałanie z wychowawcą internatu i rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania na uczniów.

**§ 3**

1. W szkole zatrudnia się oprócz nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, obsługi, zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. W szkole podstawowej można zatrudnić pomoc nauczyciela w zespołach uczniów   
   z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu określają odrębne przepisy.
4. Pracowników ust.1 niniejszego paragrafu zatrudnia i zwalnia dyrektor, przydziela też im odpowiednie zakresy obowiązków.
5. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie odpowiednich warunków   
   do realizacji statutowych zadań Szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

## ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

**§ 1**

1) Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej jest uzyskanie przez niego skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wniosku rodzica lub prawnego opiekuna.

2) Dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:

a) potwierdzenie zameldowania,

b) ostatnie świadectwo szkolne,

c) odpis aktu urodzenia,

d) jeśli uczeń będzie przyjmowany do klasy I szkoły podstawowej – zaświadczenie   
 o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego.

3) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także datę przyjęcia ucznia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

4) Uczeń, który objęty jest obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów.

5) W uzasadnionych przypadkach [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-01-2014&qplikid=1#P1A6) ten, na wniosek dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-01-2014&qplikid=1#P1A6), może zostać   
przeniesiony przez [kuratora oświaty](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-01-2014&qplikid=1#P1A6) do innej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-01-2014&qplikid=1#P1A6).

## ROZDZIAŁ VII

## UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 1**

1) Do szkoły przyjmowane są dzieci, młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego.

2) Liczba uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym w oddziale szkolnym Szkoły Podstawowej wynosi od 10 – 16.

3) Liczba uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym   
w oddziale klasowym wynosi od 6 do 8.

4) W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określona wyżej liczbę uczniów można obniżyć o 2.

5) Liczba dzieci w oddziale dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,   
dla uczniów z autyzmem oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi od 2 do 4.

6) Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej nauki, opieki oraz procesu rewalidacji;
2. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych;
3. rozwijania zainteresowań.

7) Uczeń ma obowiązek:

1. uczestnictwa w procesie rewalidacji;
2. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
3. okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
4. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
5. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym;
6. przeciwdziałać wszystkim przejawom przemocy i brutalności;
7. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury;
8. być uczynnym, serdecznym, uprzejmym dla koleżanek i kolegów;
9. nie używać wulgarnych wyrazów;
10. nie palić papierosów, nie używać środków odurzających;
11. zawsze być przygotowanym do zajęć lekcyjnych;
12. sumiennie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego;
13. dbać o porządek całego Ośrodka;
14. odpowiadać za zanieczyszczenia spowodowane przez siebie.

8) Uczniowie zobowiązani są do uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

9) Obowiązkiem ucznia jest przygotowanie się do zajęć zgodnie z wymogami nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń przygotowany do zajęć:

1. posiada wymagane pomoce (podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe, przybory szkolne) wymagane na danym przedmiocie;
2. ma odrobioną pracę domową.

10) Obowiązkiem ucznia jest właściwe zachowanie się podczas zajęć, tzn. uczeń:

1. aktywnie uczestniczy w zajęciach;
2. jest zdyscyplinowany (nie przeszkadza innym uczniom, nie zagraża ich bezpieczeństwu).

11) W przypadku niespełnienia wymagań określonych w punkach 1 do 6, uczeń podlega systemowi kar i nagród.

12) Wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych powinny być usprawiedliwione.

13) Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie w okresie 1 tygodnia po powrocie do szkoły.

14) Obowiązujące formy usprawiedliwienia:

a) usprawiedliwienie pisemne;

b) w przypadku wcześniejszego osobistego ustalenia dopuszczalne jest usprawiedliwienie telefoniczne;

c) usprawiedliwienie ustne od rodzica lub opiekuna prawnego.

15) Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia   
 i nagrody:

a) pochwałę dyrektora Ośrodka, wicedyrektora wobec uczniów;

b) list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora Ośrodka, zastępcy dyrektora Ośrodka do   
 rodziców;

c) nagrodę rzeczową;

d) dyplom uznania;

e) bezpłatny udział w imprezach i wycieczkach;

f) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze Ośrodka.

16) Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji szkolnej, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych   
w punkcie 15 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

17) Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów   
i wychowanków, którzy osiągają dobre wyniki w nauce i zachowaniu, a jednocześnie   
są aktywni społecznie.

18) Za nie przestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem wychowawcy klasy;

b) naganą wychowawcy klasy;

c) upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka, z-cy dyr. Ośrodka;

d) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu;

e) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.

19) W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycie społecznego, szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską, chuligaństwo szkoła może zwrócić sie do sądu rodzinnego z wnioskiem o umieszczenie w odpowiedniej placówce.

20) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Ośrodka.

21) O przyznanej nagrodzie bądź o zastosowanej karze, nauczyciele mają obowiązek informować rodziców ucznia.

22) Od otrzymanej kary uczeń ma prawo odwołać się w terminie 14 dni do wychowawcy klasy, wicedyrektora, Dyrektor Ośrodka, Rady Rodziców.

23) Szczegółowe zasady odwoływania się od kary zawarte są w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

24) Uczniowie zobowiązani są nosić strój schludny, w stonowanych barwach, okrywający ramiona, brzuch i kolana oraz obuwie na zmianę.

25) Strój galowy obowiązuje w dni szczególnych uroczystości szkolnych. Dopuszczalny strój galowy to:

* dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica;
* chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

26) Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych.

a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesiony na jej teren sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe;

b) w szczególnych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor placówki może wyrazić zgodę   
na możliwość skorzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego   
w czasie zajęć szkolnych;

c) w przypadku złamania regulaminu i korzystania z ww. sprzętu na zajęciach uczeń otrzymuje ostrzeżenie, następnie jeżeli nie zastosuje się do wymagań regulaminowych, sprzęt ulega konfiskacie przez osobę prowadzącą zajęcia i przekazywany jest do depozytu   
w sekretariacie szkoły, po czym zostaje oddany razem ze świadectwem szkolnym bądź zostaje odebrany osobiście przez rodzica lub opiekuna prawnego.

27) Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Za właściwe zachowanie rozumiane jest zachowanie zgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Szczegółowe ustalenia reguluje system kar i nagród zawarty w Statutach Ośrodka.

**§ 3**

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

1. Z chwilą wejścia na teren szkoły nauczyciele zobowiązani są do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki;

b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora;

c) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.

1. W pracowni o zwiększonym ryzyku bezpieczeństwa (fizyka, chemia, technika), opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
2. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć   
   i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

## ROZDZIAŁ VIII

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 1**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z budżetu Państwa poprzez Starostwo Powiatu Warszawskiego- Zachodniego.
2. Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub inne osoby prywatne i podmioty gospodarcze.
3. Szkoła może wynajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Szkoły obowiązującego prawa.
4. W szkole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Publiczna Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7) Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

8) Prowadzenie w Szkole kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.

9) Niedozwolone jest również dopuszczanie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na terenie Szkoły w celu kampanii wyborczej.

10) Sekretariat Ośrodka prowadzi całą dokumentację placówki, zgodnie z instrukcją kancelaryjno – archiwalną.

11) Dyrektor Ośrodka, z- ca Dyr. Ośrodka ds. Szkoły, Kierownik Internatu, Pedagog   
i Psycholog, biblioteka i Rada Rodziców dysponują pieczęciami zgodnie z odrębnymi przepisami.

12) Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach ucznia, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.

13) Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa,   
a w szczególności Ustawy z dnia 7 września 1991 roku, o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół publicznych oraz Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku- przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

14) Zmiany przepisów statutu mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej   
w formie aneksów lub znowelizowanego jednolitego tekstu.

15) Wszystkie regulaminy wewnętrzne stanowią prawo szkolne i są załącznikami   
do niniejszego statutu.

16) Prawo szkolne stanowią również zarządzenia Dyrektora.

17) Komputery szkolne są wyposażone w programy blokujące treści internetowe,   
które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

18) W szkole wprowadza się Szkolny Zestaw Programów i Podręczników.   
Rada Pedagogiczna w drodze uchwały zatwierdza do dnia 15 czerwca proponowany przez nauczycieli Szkolny Zestaw Programów i Podręczników, które obowiązywać będą od następnego roku szkolnego.

19) Nauczyciel szkoły otrzymuje status funkcjonariusza publicznego.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia................................

Wchodzi w życie z dniem...........................................................