

**STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM  
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM  
IM. PŁK. JERZEGO STRZAŁKOWSKIEGO  
W LESZNIE**

*(tekst jednolity)*

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I	– POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	<b>2</b>
ROZDZIAŁ II	– CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	<b>3</b>
ROZDZIAŁ III	– ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM .....	<b>7</b>
ROZDZIAŁ IV	– ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.....	<b>11</b>
ROZDZIAŁ V	– ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM ORAZ TRYB SKREŚLANIA Z LISTY.....	<b>19</b>
ROZDZIAŁ VI	– UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	<b>22</b>
ROZDZIAŁ VII	– ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE.....	<b>30</b>
ROZDZIAŁ VIII	– NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM .....	<b>31</b>
ROZDZIAŁ IX	– POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	<b>36</b>

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Publiczne Gimnazjum Specjalne zwane dalej „Gimnazjum” mieści się w Lesznie przy ul. Sochaczewskiej 4. Gimnazjum wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, zwanego dalej SOSW.

1. Gimnazjum posługuje się pieczęcią urzędową, na której jest nazwa Publiczne Gimnazjum przy SOSW w Lesznie.
2. Na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i w nazwie Gimnazjum pomija się określenia „Specjalna/e”

#### **§2**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Nadzór Pedagogiczny nad Gimnazjum pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§3**

1. Gimnazjum jest placówką publiczną, bezpłatną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością.
2. Gimnazjum jest placówką koedukacyjną.

#### **§4**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w placówce, jak również w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych poza jego terenem.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

#### §5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
2. W Gimnazjum w całym procesie wychowania i nauczania zaspakajane są specyficzne indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów.
3. Edukacja w Gimnazjum polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.
4. Celem edukacji uczniów Gimnazjum jest takie przygotowanie ich do życia, by w miarę indywidualnych możliwości byli samodzielni, zaradni, umieli sterować własnym zachowaniem i mogli uczestniczyć w życiu społecznym. Celem jest również wdrażanie ucznia do rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości- w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:
  - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
  - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
  - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
  - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współzycia, zachowując prawo do swojej inności.

## §6

1. Uwzględniając indywidualne możliwości ucznia, w toku nauczania opracowuje się i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, ustalone przez Zespoły
2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne ucznia powstają na podstawie wielospecjalistycznej diagnozy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w zgodności z aktualnie obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach.
3. Do realizacji programów edukacyjno-terapeutycznych stosuje się specyficzne formy i metody pracy oraz zasady nauczania zgodne ze współczesną ortodydaktyką.

## §7

1. Gimnazjum udziela uczniom szczególnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, korygujących wady wymowy, zajęć integracji sensorycznej, hipoterapii i rehabilitacji ruchowej, biofeedbacku EEG - w zespołach uczniów o podobnych rodzajach niepełnosprawności. Zajęcia te prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie specjalistyczne.
2. W zajęciach rewalidacji indywidualnej biorą udział uczniowie zakwalifikowani przez osobę prowadzącą zajęcia z inicjatywy nauczyciela, pedagoga, psychologa i rodziców (prawnych opiekunów).
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć określa szczegółowo tygodniowy plan zajęć, obowiązujący w szkole, ustalany na dany rok szkolny.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacji indywidualnej obowiązany jest prowadzić dokumentację tych zajęć: dziennik, opisowe oceny osiągnięć ucznia na koniec I semestru oraz na koniec roku, zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.

## **§8**

1. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. W Gimnazjum prowadzone są lekcje religii.
3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (na pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów) mają zapewnioną opiekę.

## **§9**

1. Uczniowie są pod stałą opieką pielęgniarki szkolnej.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.
3. Pielęgniarka szkolna co najmniej dwa razy w roku informuje Radę Pedagogiczną o stanie zdrowia uczniów.

## **§10**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pomoc w otrzymaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.
2. We współpracy z rządowymi lub pozarządowymi instytucjami i organizacjami może być organizowana pomoc w formie bezpłatnych obiadów, szklanki mleka i środków dydaktycznych.
3. SOSW w skład którego wchodzi Gimnazjum wraz z Radą Rodziców może organizować zajęcia poza terenem placówki w formie wycieczek klasowych, szkolnych, zimowisk, turnusów rehabilitacyjnych, wypoczynku letniego oraz obozów harcerskich i innych imprez dla uczniów SOSW.
4. Gimnazjum zapewnia uczniom dostęp do Internetu. Komputery szkolne wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

## **§11**

1. Organizator wycieczek zobowiązany jest uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia w wycieczce, za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Opiekun wycieczki obowiązany jest sporządzić imienną listę uczestników wycieczki oraz sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyjściem ze szkoły.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest zgłoszenie Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi, a także wpisanie do rejestru każdego wyjścia poza teren placówki.
4. Przed wyjściem należy zaznajomić uczniów z zasadami zachowania się na ulicy, jak i w miejscu publicznym.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie ubrani są odpowiednio do pory roku i temperatury na dworze.
6. W przypadkach, kiedy któreś z dzieci nie może z różnych względów brać udziału w wycieczce, należy pozostawić je w placówce pod opieką innego nauczyciela.
7. Przy wyjściu z uczniami poza teren placówki (przy korzystaniu ze środków komunikacji) oraz przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, powinno się zapewnić taką liczbę opiekunów, która gwarantuje bezpieczeństwo uczniów (jeden opiekun na nie więcej niż dziesięciu uczniów z lekką niepełnosprawnością i jeden opiekun na nie więcej niż ośmiu uczniów z umiarkowaną niepełnosprawnością intelektualną). Wyjazdy na wycieczki krajoznawczo-turystyczne, biwaki, itp. wymagają ustalenia kierownika, opiekunów oraz opracowania programu pobytu, który winien być przedstawiony do akceptacji Dyrektorowi.

## **§12**

1. W celach organizacyjno-porządkowych, jak i w celu pełnego zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum organizuje się dyżury nauczycielskie.

2. Zakres obowiązków dyżurującego nauczyciela określa Dyrektor.
3. Pomieszczenia szkolne, w których odbywają się zajęcia powinny być wietrzone w czasie przerw (lub w razie potrzeby także w trakcie zajęć).
4. W czasie zajęć, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia, można go zwolnić do łazienki.
5. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego (przed i po zajęciach) opiekę i nadzór zapewniają nauczyciele wychowania fizycznego.
6. W czasie zajęć sportowych należy zwrócić szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, złe samopoczucie lub inne dolegliwości ucznia i w miarę potrzeby ćwiczenia dostosowywać do sytuacji.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w OSW zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Drzwi wejściowe zamykane są zamkiem elektronicznym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM**

##### **§13**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji na dany rok szkolny, określa arkusz organizacyjny SOSW, w którego skład wchodzi Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie ustalonym w aktualnych przepisach prawa.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W arkuszu organizacyjnym SOSW , w którego skład wchodzi Gimnazjum, zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Dyrektor może konsultować planowaną organizację SOSW, w skład którego wchodzi Gimnazjum, z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

#### **§14**

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgody rodziców lub opiekunów ucznia.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 podejmuje się w Gimnazjum nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum.

#### **§15**

1. Gimnazjum jest czynne w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym corocznie przez MEN.

2. Gimnazjum wykonuje swoje zadania poprzez:

- zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno- obsługowego;
- współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społeczno-politycznymi) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu kulturalnym i społecznym bliższego i dalszego otoczenia;



3. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale klasowym Gimnazjum wynosi od 10 do 16 osób.
4. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziale klasowym wynosi od 6 do 8 osób.
5. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratora liczba dzieci w klasie (oddziale) może być niższa od ustalonej w punktach 3-5
7. W zależności od potrzeb i warunków Gimnazjum może funkcjonować przy niepełnym ciągu oddziałów.
8. Uczeń zakwalifikowany do Gimnazjum, mimo przekroczenia wieku obowiązku szkolnego, może uczęszczać do niego nadal, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 21 roku życia.
9. Podstawową formą zajęć szkolnych jest lekcja prowadzona w izbie lekcyjnej, w pracowni przedmiotowej, a także na działce szkolnej lub poza szkołą (w określonym środowisku).
10. Zajęcia szkolne odbywają się w zespole klasowym złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie, zgodnie z obowiązującym programem nauczania, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.
11. W Gimnazjum w uzasadnionych okolicznościach mogą być klasy (oddziały) łączone.
12. Liczba uczniów w klasie (oddziale) łączonej nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla szkoły, dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim (lub niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym) i nie większa od górnej granicy tej normy.

13. Dopuszczane jest także w uzasadnionych przypadkach łączenie klas w czasie zastępstw doraźnych.

14. W Gimnazjum nauczanie niektórych przedmiotów jest prowadzone przy podziale na dwie grupy, nie mniejsze niż 5 uczniów.

15. Podział na grupy można stosować przy nauczaniu techniki, informatyki, wychowania fizycznego i języka obcego. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup.

16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

17. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

18. Gimnazjum prowadzi bibliotekę dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny.

19. Gimnazjum może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, chór, zespół muzyczny, koła sportowe, itp.).

20. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy. Szczegółowe zasady określone są w Wewnętrzny Szkolny Regulaminie Oceniania i Klasyfikowania.

21. Gimnazjum prowadzi projekt edukacyjny.

a) udział uczniów w projekcie edukacyjnym ma wpływ na końcową ocenę z zachowania.

b) szczegółowe zasady prowadzenia projektu określa Wewnętrzny Szkolny Regulamin Oceniania i Klasyfikowania.

22. Gimnazjum utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych, organizuje pedagogizację środowiska rodzinnego wychowanków.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE**

### **§16**

1. Organami Gimnazjum są;

- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Szkoła Przesposabiająca do Pracy, Zasadnicza Szkoła Zawodowa i Internat działające przy SOSW mają jedną Radę Pedagogiczną.

3. Wymienione Organy Gimnazjum z wyjątkiem Dyrektora działają na podstawie własnych regulaminów.

4. Organy Gimnazjum wszystkie swoje decyzje i opinie podejmują w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy swoich członków.

5. Posiedzenia Organów Gimnazjum są protokołowane.

6. Dyrektor SOSW jest przełożonym wszystkich pracowników, w tym pozostałych członków rady i kadry kierowniczej SOSW, określa zakres ich czynności, kompetencji określonych ustawą szczegółowo w statucie SOSW. Odpowiada za stan organizacyjny Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć w szkole i w internacie, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.

7. Organa Gimnazjum współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności placówki poprzez:

- a) opiniowanie projektowanych uchwał i statutów placówki;
- b) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora SOSW.

## §17

1. Dyrektor SOSW pełni funkcję Dyrektora Gimnazjum.

2. Do głównych zadań Dyrektora należy:

- a) kierowanie Gimnazjum,
- b) reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz,
- c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- d) kierowanie pracą pracowników SOSW, w tym Gimnazjum.

3. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- e) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w SOSW, w tym w Gimnazjum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza placówką,
- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- g) opracowuje arkusz organizacji SOSW, w tym Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, ustala tygodniowy rozkład zajęć,
- h) przydziela stałe prace i zadania związane bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe odpłatne zajęcia, kierując się potrzebami szkoły,
- h) zatwierdza po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną plan wykorzystania środków finansowych SOSW oraz dysponuje nimi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- i) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- j) stwarza warunki do działań w szkole lub w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- k) organizuje warunki do doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także podejmuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zapoznaje ich z zakresami obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami.
- l) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej, a nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia sprawozdanie z realizacji planu nadzoru oraz informuje o działalności Gimnazjum,
- ł) współdziała ze szkołami wyższymi, Zakładami Kształcenia Nauczycieli, Oddziałami Doskonalenia Nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- m) wykonuje inne szczegółowe zadania tu nie wymienione, a wynikające z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej i innych przepisów wydawanych przez organ prowadzący i nadzorujący SOSW.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora za prawidłową organizację pracy odpowiada Wicedyrektor, a w przypadku nieobecności Wicedyrektora, za prawidłową organizację pracy odpowiada upoważniony przez Dyrektora nauczyciel.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami. W tym zakresie w szczególności:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum w sytuacjach wynikających z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- b) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- c) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, po zasięgnięciu opinii członków kadry kierowniczej,
- d) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.

6. Dyrektora SOSW powołuje i odwołuje w trybie ustalonym uchwałą organ prowadzący.

7. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym szkołę między innymi za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkolnych i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej w obiektach szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły.

8. Przy Dyrektorze działa Zespół Kierowniczy pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. W takim przypadku niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§18**

1. W SOSW działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ powoływany do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka jako członkowie stali.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor placówki.

5. Dopuszcza się możliwość tworzenia odrębnych Rad Pedagogicznych dla Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia spraw szczegółowych tej jednostki organizacyjnej.

6. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Regulamin Rady Pedagogicznej tworzony przez tę Radę.

7. Do Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promowanie uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- e) przygotowanie projektu statutu placówki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej;
- f) wydawanie opinii w sprawach powierzenia funkcji kierowniczych w placówce;
- g) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów;
- h) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne;
- i) uchwalanie warunkowej klasyfikacji ucznia.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych;
- b) projekt planu finansowego placówki;
- c) wnioski Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych;
- d) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
- e) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce;

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków;

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
12. Nauczyciele i wychowawcy oraz osoby zaproszone są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki;
13. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących placówkę lub sprawujących nadzór pedagogiczny;
14. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady;
15. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów;
16. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym; głosowania osobowe odbywają się w trybie tajnym.
17. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.
18. Przewodniczący Rady:
  - a) przygotowuje i prowadzi Rady;
  - b) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich o terminie i porządku zebrania;
  - c) dba o autorytet Rady, chroni prawa i godność nauczycieli;
  - d) analizuje stopień realizacji uchwał Rady.
19. Członek Rady jest zobowiązany do:
  - a) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - b) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
  - c) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
  - d) czynnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach Rady.



20. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## §19

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów:

a) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców i opiekunów tej placówki;

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki;

3. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Dyrektora lub placówki z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki;

4. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł;

5. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.

6. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności :

a) celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej,

b) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej

c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej;

d) pozyskiwanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;

e) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej

rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przystosowanej do Pracy, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, szczególnie zaś zapewnienie:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole i w klasie;
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności;
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Ośrodka.

## **§ 20**

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, a na szczeblu klas Samorządy klasowe,
2. Samorząd Uczniowski prowadzi działalność określoną Regulaminem Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Każdy uczeń, wychowanek ma prawo wybierać i być wybieranym do Samorządu.
4. Szczegółowe cele i zadania Samorządu określane są corocznie w planach pracy samorządu.

## **§ 21**

1. W Gimnazjum działają Zespoły dokonujące wielospecjalistycznej oceny sposobu funkcjonowania uczniów oraz opracowujące indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
2. W skład Zespołów wchodzi:
  - a) wychowawca klasy jako koordynator zespołu;
  - b) wychowawca grupy wychowawczej;
  - c) specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
  - d) psycholog, pedagog, pielęgniarka- w zależności od potrzeb.
3. W przypadku uczniów sprawiających szczególne problemy wychowawcze w szkole może być powołany Zespół Wychowawczy, którego celem jest:

- a) diagnoza sytuacji wychowawczej lub opiekuńczej ucznia;
- b) analiza stosowanych dotychczas metod pracy z uczniem (w przypadku problemów wychowawczych) i wybór skutecznych form pomocy;
- c) ustalenie oddziaływań mających na celu poprawę sytuacji wychowawczej- opiekuńczej ucznia.

4. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- a) Dyrektor SOSW lub upoważniona przez niego osoba;
- b) nauczyciel- wychowawca klasy;
- c) wychowawca grupy wychowawczej
- d) pedagog szkolny;
- e) psycholog;
- f) rodzic, pielęgniarka szkolna, lekarz - w zależności od potrzeb.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM**

#### **ORAZ TRYB SKREŚLANIA Z LISTY**

### **§ 22**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Gimnazjum jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kwalifikujące dziecko do danego typu szkoły oraz zgoda rodziców (prawnych opiekunów).
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do Gimnazjum jest brak zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych.
3. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zgodnie z trybem kwalifikacji i kierowania do Gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 23

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne do Gimnazjum:

- a) podanie do właściwego starosty;
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) odpis aktu urodzenia;
- d) poświadczenie zameldowania;
- e) ostatnie świadectwo szkolne

2. Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także datę przyjęcia ucznia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

3. Uczeń, który objęty jest obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

5. Przypadki powodujące skreślenie ucznia z listy uczniów (uczniowie pełnoletni):

- a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu lub nieuczęszczanie do szkoły z powodu pobytu w areszcie śledczym,
- b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie do szkoły,
- c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- d) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub mienia osób wymienionych w punkcie c),
- e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie c),
- f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie alkoholu lub narkotyków,
- g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie,

h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.

6. W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:

a) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,

b) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,

c) zebrać wszystkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia),

d) poinformować ucznia o wszczętym postępowaniu i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,

e) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej,

f) przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,

g) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,

h) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej),

i) przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie,

j) w przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,

k) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni),

l) poinformować ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania do decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni,

ł) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

m) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji od czasu rozpatrzenia odwołania przez instancje odwoławczą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

#### **§ 24**

1. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. W Gimnazjum dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, stosuje się ocenę opisową, wyjątkiem jest ocena z religii wyrażona cyfrą.

#### **§ 25**

1. Uczniowie co roku otrzymują świadectwa promocyjne, a w przypadku przedłużenia okresu nauki zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania.
2. Uczniom kończącym Gimnazjum wydaje się świadectwa ukończenia Gimnazjum na odpowiednim druku. Oceny na świadectwie opisują wiadomości i umiejętności osiągnięte przez ucznia podczas nauki w szkole.

#### **§ 26**

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
  - c) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
  - d) poszanowania i obrony swojej godności,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych.
  - f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,

- g) korzystania ze zorganizowanej przez zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa psychologicznego,
- h) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Gimnazjum,
- i) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- j) korzystania z właściwego, zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- l) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- ł) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- m) zrzeszania się w organizacjach działających w SOSW.

3. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu Gimnazjum oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.

4. W szczególności do obowiązków ucznia należy:

- a) godne reprezentowanie klasy i Gimnazjum,
- b) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrekcji i Rady Pedagogicznej,
- c) przestrzeganie zasad kultury współżycia i szacunku, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, w odniesieniu do koleżanek, kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- e) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste,
- f) odpowiadanie za zanieczyszczenia lub zniszczenia mienia spowodowane przez siebie,
- g) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju w stonowanych barwach, okrywającego ramiona, brzuch i kolana oraz zdejmowanie nakrycia głowy w pomieszczeniach zamkniętych,
- h) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań,
- i) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji,

j) dbanie o środowisko naturalne.

5. Ponadto do podstawowych obowiązków ucznia należy:

a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz przygotowywanie się do tych zajęć zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń przygotowany do zajęć:

- posiada wymagane na danym przedmiocie pomoce (podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe, przybory szkolne),

- ma odrobioną pracę domową.

b) właściwe zachowanie ucznia podczas zajęć, tzn. uczeń:

- aktywnie uczestniczy w zajęciach,

- reaguje na polecenia nauczycieli zgodnie z tymi poleceniami,

- jest zdyscyplinowany (nie przeszkadza innym uczniom)

c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,

d) dba o kulturę zachowania i języka,

e) włącza się w miarę swoich możliwości w realizację zadań podejmowanych przez organa Gimnazjum,

f) wyłącza w trakcie zajęć szkolnych telefon komórkowy i własne urządzenia elektroniczne:

- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesiony na jej teren sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe,

- w szczególnych uzasadnionych przypadkach Dyrektor placówki lub nauczyciel może wyrazić zgodę na możliwość skorzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć szkolnych,

- w przypadku złamania regulaminu i korzystania z w.w. sprzętu na zajęciach, uczeń otrzymuje ostrzeżenie, następnie jeśli nie zastosuje się do wymagań regulaminowych, sprzęt ulega konfiskacie przez osobę prowadzącą zajęcia, wychowawcę lub Dyrektora i przekazywany jest do depozytu w sekretariacie szkoły, po czym zostaje zwrócony wraz ze



świadectwem szkolnym bądź zostaje odebrany osobiście przez rodzica lub opiekuna prawnego.

7. W przypadku nie spełniania wymagań określonych w punktach 3, 4, 5 uczeń podlega systemowi kar i nagród Ośrodka.

### **§ 27**

1. Wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych winny być usprawiedliwione.
2. Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie w okresie pierwszego tygodnia po powrocie do szkoły.
3. Uczniowie niepełnoletni (do 18 r. życia) przedstawiają usprawiedliwienie od rodziców , opiekunów prawnych lub zwolnienie lekarskie.
4. Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do przedstawienia zwolnienia lekarskiego (w przypadku przedłużającej się nieobecności powyżej jednego tygodnia), usprawiedliwienia od rodziców lub opiekunów prawnych lub osobistego usprawiedliwienia nieobecności.
4. Obowiązujące formy usprawiedliwienia:
  - a) usprawiedliwienie pisemne,
  - b) w przypadku wcześniejszego osobistego ustalenia dopuszczalne jest usprawiedliwienie telefoniczne,
  - c) usprawiedliwienie ustne przez rodzica lub opiekuna prawnego.

### **§ 28**

1. Na wniosek wychowawcy uczeń może być przeniesiony do innego zespołu klasowego za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

### **§ 29**

1. W Gimnazjum stosuje się nagrody w formie pochwał, wyróżnień, symbolicznych odznak za prawidłowe zachowanie.
2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, nauczycieli pracujących z uczniem, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców, Dyrektora, Wicedyrektora.

3. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrodę za:

- a) wyniki w nauce,
- b) osiągnięcia sportowe,
- c) frekwencję,
- d) udział w życiu szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
- e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- f) pomoc innym,
- g) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Przewidziane są następujące formy nagród:

- a) pochwała ustna na forum klasy,
- b) pochwała ustna Dyrektora na forum szkoły,
- c) podwyższenie oceny z zachowania,
- d) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
- e) nagroda książkowa lub rzeczowa,
- f) dyplom, puchar,
- g) dofinansowanie lub sfinansowanie uczniowi wycieczki szkolnej,
- h) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia,
- i) list gratulacyjny wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły.

5. Wychowawca lub Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.

6. Fakt uzyskania przez ucznia nagrody powinien być odnotowany w księdze nagród.

7. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły, z budżetu Rady Rodziców lub funduszy przekazywanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły.

## § 30

1. W Gimnazjum stosuje się kary w formie określonej w punkcie 3 niniejszego Statutu.
2. Kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy, Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Uczeń Gimnazjum może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły, szczególnie za:
  - a) używanie wulgarnych słów lub niekulturalne zachowanie wobec rówieśników, nauczycieli i innych osób dorosłych na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych oraz na zajęciach pozalekcyjnych i podczas wyjść ze szkoły, gdy uczeń przebywa pod opieką nauczycieli,
  - b) palenie tytoniu lub picie alkoholu,
  - c) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (wagary),
  - d) udowodnione uczniom używanie lub zajmowanie się dystrybucją narkotyków na terenie szkoły,
  - e) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec rówieśników,
  - f) niszczenie mienia szkoły lub mienia członków społeczności szkolnej,
  - g) wyłudzenie pieniędzy,
  - h) spowodowanie zagrożenia zdrowia i życia członków społeczności szkolnej,
  - i) kradzież.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności.
5. Przewidziane są następujące formy kar:
  - a) upomnienie przez wychowawcę,
  - b) powiadomienie rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
  - c) obniżenie oceny z zachowania,
  - d) nagana wychowawcy klasy,
  - e) praca społeczna na rzecz szkoły,
  - f) zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych,
  - g) zawieszenie przez wychowawcę klasy, Dyrektora lub Wicedyrektora w pełnieniu funkcji społecznych,

- h) przeniesienie do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- i) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora Gimnazjum, złożony do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty,
- j) przekazanie informacji o udzielonej uczniowi formie kary za czyn szczególnie szkodliwy społecznie do szkoły ponadgimnazjalnej.

6. O nałożeniu kary na ucznia szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni.

7. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny z zachowania.

8. W przypadku spowodowania swoim działaniem strat materialnych, oprócz kary dyscyplinarnej, uczeń zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

9. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, można również stosować inne kary od wymienionych w pkt. 5, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.

10. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

11. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa, Dyrektor lub Wicedyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.

12. Sposoby i formy dokumentowania udzielonych kar:

a) niewłaściwe zachowania ucznia mogą być zapisywane przez nauczycieli w formie uwag w specjalnym zeszycie, zakładanym przez wychowawcę klasy.

b) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły.

c) każda wymierzona kara winna być odnotowana:

w księdze kar – formy zapisane w pkt 5 od **a** do **f**

w arkuszu ocen ucznia – formy pkt 5 od g do i.

d) kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana Dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.

### § 31

1. Tryb odwoływania się od wymierzonej kary:

- a) przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień,
- b) Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach zmienić wykonanie kary na czas próby (nie dłużej niż pół roku),
- c) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary,
- d) Dyrektor i zespół wychowawczy ma obowiązek rozpatrzenia wniosku rodziców lub opiekunów w terminie 7 dni od daty wpłynięcia prośby,
- e) po upływie tego czasu Dyrektor pisemnie powiadamia rodziców lub opiekunów o podjętej decyzji,
- f) decyzja Dyrektora szkoły i organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna,
- g) nie wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z akceptacją decyzji,
- h) spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor,
- i) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielenia uczniowi kary, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

2. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje o podtrzymaniu lub zawieszeniu kary w oparciu o dokumentację wychowawcy klasy oraz uwagi zespołu. Od decyzji zespołu wychowawczego odwołanie nie przysługuje.

3. Prawo do nauki jest prawem konstytucyjnym i nie wolno go uczniom zabraniać, nawet jeśli łamią szkolne reguły.

4. „Zawieszenie w prawach ucznia” oznacza, że uczeń traci prawo np. do udziału w wycieczce, dyskotecie szkolnej, innych imprezach szkolnych, uczestnictwa w zawodach sportowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, zgłaszania braku

przygotowania do lekcji w wyjątkowych przypadkach również zakaz uczęszczania na zajęcia szkolne do chwili rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skrajnych przypadkach (kiedy wszystkie inne środki dyscyplinujące nie skutkują, a uczeń zachowuje się tak, że zagraża zdrowiu, a nawet życiu innych), występuje się z wnioskiem do sądu o zbadanie sytuacji rodzinnej i wychowawczej ucznia oraz zmianę placówki.

### **§ 32**

1. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w następujących przypadkach:

- a) nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców w zapobieżeniu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów, nauczycieli, samego ucznia, a także rodziców (prawnych opiekunów),
- b) braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie podjęcia specjalistycznego leczenia zaburzeń występujących u dziecka i nieskuteczności środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach nauczycieli, psychologa i pedagoga szkoły, możliwych do zastosowania na terenie placówki.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE**

### **§ 33**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- a) z chwilą wejścia na teren szkoły nauczyciele zobowiązani są do:
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach (nie wolno uczniów zostawiać bez opieki),
  - pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora,

- wprowadzania uczniów do sal i pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.

2. W pracowni o zwiększonym ryzyku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

3. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 34**

1. W SOSW, w tym także w Gimnazjum zatrudnia się:

- a) pracowników pedagogicznych,
- b) pracowników ekonomicznych i administracji,
- c) pracowników obsługi.

2. W SOSW za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko Wicedyrektora i Kierownika Internatu. Powierzenia tych funkcji i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, Dyrektor określa też szczegółowy zakres obowiązków.

3. W Gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela w zespołach uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

4. Zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

#### **§ 35**

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## § 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej ucznia.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pracowniach i salach dydaktycznych,
- b) poszanowanie godności osobistej ucznia,
- c) rzetelne realizowanie dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły
- d) rozwijanie osobowości ucznia,
- e) kształtowanie właściwej postawy moralnej,
- f) rozwijanie poczucia sprawiedliwości, tolerancji i szacunku do pracy,
- g) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach,
- h) prawidłowe realizowanie zadań dydaktycznych z zastosowaniem najlepszych rozwiązań metodycznych i pedagogicznych oraz prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) stosowanie zindywidualizowanej zasady pracy, dostosowanej do możliwości psychofizycznej uczniów,
- j) konstruowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- k) analizowanie zasadności pobytu dziecka w placówce, a w przypadku wątpliwości skierowanie na podstawowe badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- l) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- ł) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych oraz podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej nauczyciel realizuje według własnego planu rozwoju zawodowego i zgodnie z programem rozwoju placówki,
- m) bezstronne i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
- n) stwarzanie atmosfery życzliwości i zrozumienia,
- o) realizowanie przydzielonych godzin pracy.



3. Praca nauczyciela podlega ocenie, której zasady i tryb dokonywania regulują odrębne przepisy.

4. Nauczycielowi, który rozpoczyna pracę w szkole, Dyrektor przydziela opiekuna z grona pedagogicznego, który sprawuje nad nim opiekę organizacyjną i metodyczną, udzielając rad i wskazówek.

### § 37

1. Gimnazjum zatrudnia nauczyciela bibliotekarza, w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, w zależności od potrzeb i ilości uczniów.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

a) ewidencjonowanie księgozbioru,

b) prowadzenie kart bibliotecznych (wypożyczających, kart książek),

c) prowadzenie banku konspektów, videoteki i pomocy dydaktycznych,

d) dbanie o rozszerzanie księgozbioru szkoły w miarę finansowych możliwości placówki.

e) organizowanie różnorodnych działań propagujących czytelnictwo i rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów Gimnazjum.

### § 38

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych klasach, Dyrektor SOSW wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów, Dyrektor przydziela klasie nauczyciela wychowawcę na etap edukacyjny (jeśli w trakcie nie wystąpią istotne powody zmiany tej decyzji).

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,

b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,

c) systematyczne konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), psychologiem, innymi nauczycielami w sprawie psychofizycznego rozwoju ucznia,

d) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia,

- e) monitorowanie i koordynowanie działań wychowawczych i dydaktycznych wobec uczniów z nauczycielami innych przedmiotów,
- f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego i integracyjnego w szkole i poza nią,
- g) prowadzenie takiej dokumentacji jak: indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, zapisy w dzienniku lekcyjnym i arkuszach notowań postępów ucznia, formułowanie ocen opisowych uczniów,
- h) składanie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z zespołem podczas zebrań Rady Pedagogicznej,
- i) wypisywanie świadectw promocyjnych, zaświadczeń o uczęszczaniu na zajęcia zaświadczeń o ukończeniu Gimnazjum, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Obowiązkiem wychowawcy jest organizowanie zespołowych spotkań z rodzicami, zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami opracowanym na początku każdego roku szkolnego oraz w zależności od potrzeb.

### **§ 39**

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- a) spełnianie czynności opiekuńczych wobec uczniów,
- b) spełnianie czynności obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, tzn. doprowadzenia do czystości w przypadku zanieczyszczenia oraz ubieranie i karmienie,
- c) uczestniczenie w zajęciach zespołowych, prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu oraz przeprowadzeniu,
- d) stałe przebywanie tam gdzie są dzieci.

### **§ 40**

1. W celu udzielania jak najszerszej rozumianej pomocy psychologicznej w Gimnazjum zatrudniony jest psycholog szkolny.

2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa określają odrębne przepisy.

3. Do zadań psychologa w szczególności należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- g) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wszystkie zadania psycholog realizuje we współdziałaniu min. z :

- a) nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, pielęgniarką, pedagogiem i organami szkoły,
- b) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

5. Psycholog szkolny zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:

- a) dziennik psychologa,
- b)teczki indywidualne dzieci, zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

## **§ 41**

1. W Gimnazjum jest zatrudniony pedagog szkolny.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy:

- a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- d) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- e) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wszystkie zadania pedagog realizuje we współdziałaniu min. z :

- a) nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, pielęgniarką, pedagogiem i organami szkoły,
- b) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

5. Pedagog szkolny zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:

- a) dziennik pedagoga,
- b) teczki indywidualne dzieci, zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 42**

1. Działalność Gimnazjum przy SOSW w Lesznie finansowana jest z budżetu Państwa poprzez Starostwo Powiatu Warszawskiego – Zachodniego.

2. Działalność Gimnazjum może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub innych osób prawnych i podmiotów gospodarczych.

3. Gimnazjum może podnajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Ośrodka oraz obowiązującego prawa.
4. Ośrodek, Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum, Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Prowadzenie w gimnazjum przy OSW kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.
8. Niedozwolone jest również dopuszczanie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na teren Gimnazjum w celu prowadzenia kampanii wyborczej.
9. Sekretariat Ośrodka prowadzi całą dokumentację placówki zgodnie z instrukcją kancelaryjno – archiwalną oraz zbiera wszystkie akty prawne zawarte w Dziennikach Ustaw, Dziennikach Urzędowych MEN oraz Monitorach Polskich, jak również ich interpretacje.
10. Dyrektor Ośrodka, z-ca Dyrektora Ośrodka, Kierownik Internatu, pedagog i psycholog, biblioteka i Rada Rodziców dysponują pieczęciami zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.
12. Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

13. Regulaminy określające działalność organów SOSW, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

14. O zmiany w Statucie wnioskować mogą:

- a) Dyrektor SOSW,
- b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- c) Rada Rodziców.

15. Zmiany przepisów Statutu mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej w formie aneksów lub znowelizowanego jednolitego tekstu.

16. Prawo szkolne stanowią również zarządzenia Dyrektora.

17. Regulaminy wewnętrzne mogą być nowelizowane w formach dopuszczonych dla Statutu.

18. W szkole, w tym Gimnazjum, wprowadza się Szkolny Zestaw Programów i Podręczników. Rada Pedagogiczna w drodze uchwały zatwierdza do dnia 15 czerwca proponowany przez nauczycieli Szkolny Zestaw Programów i Podręczników, które obowiązywać będą od następnego roku szkolnego.

19. Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.

20. Nauczyciel szkoły, w tym Gimnazjum, otrzymuje status funkcjonariusza publicznego.

### **§ 43**

Statut został opracowany zgodnie z dokumentami prawnymi:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 Nr 36, poz.155 z późniejszymi zmianami).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (DzU z 2005 r. nr 52, poz. 466).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 Nr 35, poz.222).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 56, poz. 458).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2010 nr 156 poz. 1046).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków i organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. z 2010 Nr 228, poz.1489).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 204).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz. 532).
12. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 Nr 120, poz.526 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu .....

Wchodzi w życie z dniem .....

