

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM
W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM
ORAZ DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
SPRZEŻONYMI PRZY OŚRODKU
SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM W LESZNIE

Tekst jednolity

Opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 162, poz. 1690 ze zmianami),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12.05.2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, 625, 626; ze zmianami z 2002 r. Nr 10 poz. 96; z 2003 r. Nr 146 poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10 poz. 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17.11.2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489, ze zmianami z 2012 r. Dz.U. poz. 981),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7.02.2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych(Dz. U. z 2012 r., poz. 204),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Nazwa, typ i siedziba szkoły
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły
ROZDZIAŁ IV	Organizacja i funkcjonowanie szkoły
ROZDZIAŁ V	Pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie szkoły
ROZDZIAŁ VII	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Nazwa, typ i siedziba szkoły

§1

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy ” przy Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lesznie.
2. Siedziba szkoły: Leszno, ul. Sochaczewska 4.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Warszawski Zachodni.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach pomija się słowo "specjalna".
7. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest placówką publiczną, bezpłatną, przeznaczoną dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
8. Szkołą Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest placówką koedukacyjną.
9. Szkoła prowadzi trzyletni cykl kształcenia.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości) dorosłego życia.
2. Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły.

§3

1. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów poprzez:
 - 1.1. wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - 1.2. rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
 - 1.3. kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
 - 1.4. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - 1.5. utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 1.6. przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
 - 1.7. poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
 - 1.8. rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
 - 1.9. umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
 - 1.10. osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - 1.11. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - 1.12. przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 1.13. kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
 - 1.14. kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,

- 1.15. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
- 1.16. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
- 1.17. kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
- 1.18. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- 1.19. doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

§4

1. Zadania szkoły:

- 1.1. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- 1.2. przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- 1.3. podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
- 1.4. umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
- 1.5. tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z naturą, kształtowania postawy proekologicznej,
- 1.6. ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,

- 1.7. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 1.8. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 1.9. tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),
- 1.10. nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
- 1.11. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- 1.12. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- 1.13. nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych, umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
- 1.14. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
- 1.15. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- 1.16. zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
- 1.17. zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości

kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:

- a. wspomagania rozwoju ucznia,
- b. rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
- c. rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;
- d. usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
- e. rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
- f. wspomagania samodzielności społecznej,
- g. wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§5

1. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy następuje poprzez:
 - 1.1. prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych,
 - 1.2. przysposobienie do pracy,
 - 1.3. oddziaływania wychowawcze,
 - 1.4. pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami, zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznych, współpracą z sądem rodzinnym, komisariatami policji, poradniami specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami.

§6

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. W Szkole prowadzone są lekcje religii.

3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (na pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów) mają zapewnioną opiekę.

§7

1. Ośrodek i wchodząca w jego strukturę Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dbają o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
 - 1.1. dyżury nauczycieli wg. grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim,
 - 1.2. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 1.3. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
 - 1.4. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 1.5. współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,
 - 1.6. zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju ucznia,
 - 1.7. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 1.8. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 1.9. zainstalowanie systemu monitoringu wizyjnego oraz zamykanie drzwi wyjściowych zamkiem elektronicznym.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym podczas wycieczek szkolnych, sprawuje wyznaczony nauczyciel.
 - 2.1. Jeden opiekun przypada na: grupę sześciu uczniów jeżeli nie wyjeżdża ona poza Leszno i nie korzysta z przejazdów, natomiast na czterech uczniów podczas wycieczki poza teren Leszna oraz podczas przejazdów.
 - 2.2. Organizator wycieczek zobowiązany jest uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia w wycieczce, za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - 2.3. Opiekun wycieczki obowiązany jest sporządzić imienną listę uczestników wycieczki oraz sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyjściem ze szkoły.
 - 2.4. Obowiązkiem nauczyciela jest zgłoszenie Dyrektorowi, a także wpisanie do rejestru każdego wyjścia poza teren placówki.
 - 2.5. Przed wyjściem należy zaznajomić uczniów z zasadami zachowania się na ulicy, jak i w miejscu publicznym.

- 2.6. Obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie ubrani są odpowiednio do pory roku i temperatury na dworze.
- 2.7. W przypadkach, kiedy któreś z dzieci nie może z różnych względów brać udziału w wycieczce, należy pozostawić je w placówce pod opieką innego nauczyciela.
3. Udział uczniów na terenie Szkoły Przystosabiającej do Pracy w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
4. Uczniowie są pod stałą opieką pielęgniarki szkolnej.
 - 4.1 Szczegółowe zadania i obowiązki pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.
 - 4.2 Pielęgniarka szkolna co najmniej dwa razy w roku informuje Radę Pedagogiczną o stanie zdrowia uczniów.
 - 4.3 Opiekę lekarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§8

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy realizuje program wychowawczy i profilaktyki w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:
 - 1.1. umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji,
 - 1.2. organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,
 - 1.3. zachęca się i motywuje niepełnosprawną młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju,
2. Realizuje się program aktywizacji zawodowej wśród młodzieży w celu lepszego przygotowania do próby podjęcia pracy zawodowej przez absolwentów Szkoły.
3. Program wychowawczy i profilaktyki Szkoły Przystosabiającej jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc udziela się wsparcia poprzez:
 - 1.1. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - 1.2. zapewnienie, we współpracy z rządowymi i pozarządowymi instytucjami i organizacjami pomocy w formie bezpłatnych obiadów i darowizn rzeczowych,
 - 1.3. organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

§10

1. Celem dostosowania treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną poprzez psychologa i poradnie psychologiczno - pedagogiczne w formie:
 - 1.1. kierowania na badania specjalistyczne uczniów,
 - 1.2. wydawanie zaleceń o nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej.

Rozdział III

Organy szkoły

§11

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Wymienione Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora działają na podstawie własnych regulaminów.

§12

1. Szkołą kieruje Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, który:

- 2.1 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2.2 sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 2.4 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje gospodarkę administracyjno - finansową,
 - 2.5 przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka po zasięgnięciu opinii członków Kadry Kierowniczej,
 - 2.6 występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 4. Zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami.
 5. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski wynikające z planu finansowego i gospodarczej obsługi placówki.

§13

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje w trybie ustalonym uchwałą organ prowadzący Ośrodek.

§14

1. Przy Dyrektorze działa Zespół Kierowniczy pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

§15

1. Dyrektor podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§16

1. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa. W takim przypadku niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§17

1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym Ośrodka, wspólnym dla Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Przesposabiającej do Pracy i Internatu powołanym do rozwiązywania, opracowania i rozstrzygnięcia w granicach kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych i administracyjno - gospodarczych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka jako członkowie stali.
3. Na posiedzenia Rady w razie potrzeby mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor placówki.
5. Dopuszcza się możliwość tworzenia odrębnych rad pedagogicznych dla Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Przesposabiającej do Pracy i Internatu w celu rozstrzygnięcia spraw szczególnych tych jednostek organizacyjnych.
6. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Regulamin Rady tworzony przez tę Radę.
7. Do Rady Pedagogicznej należy:
 - 7.1 zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 7.2 zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promowanie uczniów,
 - 7.3 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,

- 7.5 przygotowanie projektu statutu placówki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
 - 7.6 wydawanie opinii w sprawach powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,
 - 7.7 ustalanie szczególnych kryteriów oceniania i zachowania uczniów,
 - 7.8 wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 7.9 uchwalanie warunków klasyfikacji ucznia,
 - 7.10 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 8.1 organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych,
 - 8.2 projekt planu finansowego placówki,
 - 8.3 wnioski Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8.4 propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole Przysposabiającej do Pracy,
 - 8.5 wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8.6 szkolny zestaw programów nauczania na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym,
 - 8.7 wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Nauczyciele i wychowawcy oraz osoby zaproszone są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki.
 13. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących placówkę lub sprawujących nadzór pedagogiczny.
 14. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
 15. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

16. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
17. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
18. Głosowania osobowe odbywają się w trybie tajnym.
19. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.
20. Przewodniczący Rady:
 - 20.1 przygotowuje i prowadzi Rady,
 - 20.2 jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich o terminie i porządku zebrania,
 - 20.3 dba o autorytet Rady, chroni prawa i godności nauczycieli,
 - 20.4 zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 20.5 analizuje stopień realizacji uchwał Rady.
21. Członek Rady jest zobowiązany do:
 - 21.1 realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 21.2 doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - 21.3 przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 21.4 czynnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach Rady.
22. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zadbanie i dokonanie oceny jej działalności, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§18

1. W Ośrodku, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy, działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Członków Rady Rodziców wybiera się w następujących etapach:
 - 2.1 rodzice (opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym przedstawicieli Rady Oddziałowej, w wyborach tajnych, z których jeden zostaje delegatem na szkolne zebranie wyborcze do Rady Rodziców,
 - 2.2 w wyborach Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 2.3 członkami Rady Rodziców zostają te osoby spośród delegatów, które na szkolnym zebraniu wyborczym, uzyskały największą liczbę głosów,
 - 2.4 wybrani członkowie Rady Rodziców wybierają spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika oraz 3 członków komisji rewizyjnej.

3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców tej placówki.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
6. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców:
 - 8.1 Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
 - 8.2 Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
 - 8.3 Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
 - 8.4 Pozyskiwanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
 - 8.5 Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, wśród nich zaś:
 - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i oddziale,
 - b. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,

- c. znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d. uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego doskonalenia,
- e. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Ośrodka.

§19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przystosabiającej do Pracy, a na szczeblu klas Samorzady Klasowe.
2. Samorząd Uczniowski prowadzi działalność określoną Regulaminem Samorządu Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przystosabiającej do Pracy Uczniowskiego.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach równych, tajnych, powszechnych Zarząd Samorządu z przewodniczącym samorządu na czele. Wybory są organizowane corocznie do 15 października danego roku szkolnego.
4. Organami pomocniczymi Samorządu są Samorzady Klasowe.
5. Każdy uczeń, wychowanek ma prawo wybierać i być wybieranym do Samorządu.
6. Szczegółowe cele i zadania Samorządu określane są corocznie w planach pracy Samorządu.
7. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
8. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Przystosabiającej, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 8.1 prawo do zapoznania się z programami nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 8.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 8.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 8.4 prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 8.5 prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Przystosabiającej.

9. Samorząd Uczniowski wybiera corocznie opiekuna Samorządu spośród nauczycieli Szkoły Przysposabiającej. Wybory odbywają się łącznie z wyborami Samorządu i mają charakter tajny, równy i powszechny.
10. Samorząd Uczniowski wydaje opinie w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu samorządu. Niewydanie opinii przez Samorząd Uczniowski jest jednoznaczne z niewnoszeniem zastrzeżeń do dokumentu lub decyzji innego organu szkoły wnioskującego o opinię.
11. Szczegółowe zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin.

Rozdział IV

Organizacja i funkcjonowanie szkoły

§20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 - 1.1 Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy do dnia 25 maja danego roku.
 - 1.2 W arkuszu organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 - 1.3 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1.4 Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przesposabiającej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach Szkoły Przesposabiającej wynosi:
 - 2.1 dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8.
 - 2.2 w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek:
 - 3.1 liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
 - 3.2 istnieje możliwość łączenia oddziałów na różnym poziomie.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W zależności od potrzeb i warunków Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy może funkcjonować przy niepełnym ciągu klas.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 i większa niż maksymalna ilość uczniów w oddziale z określoną niepełnosprawnością w ust.2. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5 w oddziale, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych (specjalistycznych). Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji:
 - 8.1 na zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych grupa powinna liczyć do 5 uczniów,
 - 8.2 na zajęciach rehabilitacyjnych grupa powinna liczyć do 4 uczniów,
 - 8.3 na zajęciach terapii wad wymowy grupa powinna liczyć do 4 uczniów.

§22

1. Podstawową formą pracy w Szkole Przesposabiającej jest system klasowo - lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć: edukacyjnych w czasie nie dłuższym niż 60 minut i zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina lekcyjna tygodniowo.
4. Niektóre zajęcia, zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły Przesposabiającej, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 5.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie funkcjonowania osobistego i społecznego, przysposobienie do pracy,
 - 5.2 zajęcia z religii/ etyki,
 - 5.3 zajęcia o charakterze terapeutyczno - wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających, zwanych „zajęciami rewalidacyjnymi”,
 - 5.4 dodatkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania ucznia, kształtujące kreatywność, zajęcia sportowe.
6. Szkoła może również organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, chór, zespół muzyczny, koła sportowe, itp.).
7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów są realizowane w formie:
 - 7.1 zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 7.2 zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
8. Dyrektor Szkoły Przesposabiającej przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 8.1 potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej,
 - 8.2 uwarunkowania lokalne;
 - 8.3 miejsce zamieszkania uczniów;

- 8.4 tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
- 8.5 możliwości kadrowe.
9. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 7, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
10. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
11. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor Szkoły Przysposabiającej wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
12. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Szkoły Przysposabiającej ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
13. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nauczyciele opracowują plany i programy nauczania dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.
14. W szkolnym planie nauczania dla Szkoły Przysposabiającej dodatkowo uwzględnia się w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, następujące zajęcia rewalidacyjne:
- 14.1 w zakresie korekcyjno - kompensacyjnym,
 - 14.2 w zakresie rehabilitacyjnym,
 - 14.3 w zakresie terapii wad wymowy,
 - 14.4 w zakresie integracji - sensorycznej,
 - 14.5 w zakresie hipoterapii,
 - 14.6 w zakresie biofeedback EEG.
15. Zajęcia rewalidacyjne w Szkoły Przysposabiającej prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.

§23

1. Uczeń Szkoły Przysposabiającej może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w §25 ust. 11 Rozdziału IV oraz zgody rodziców ucznia. Wydaje się ją do końca lutego w ostatnim roku nauki w Szkole Przysposabiającej.

3. Uczeń może kontynuować naukę w Szkole Specjalnej Przystosobniającej do Pracy do ukończenia 24 roku życia.

§24

1. Indywidualne nauczanie młodzieży, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły Przystosobniającej, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem”, organizuje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, nie krótszy niż 30 dni.
2. Podstawę objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem stanowi orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane, na okres określony w tym orzeczeniu, przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym w publicznej poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor Szkoły Przystosobniającej, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w porozumieniu z organem prowadzącym, zapewnia realizację wskazań i zaleceń zawartych w orzeczeniu.
4. Dyrektor Szkoły Przystosobniającej ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Ośrodka.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Przystosobniającej, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
6. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania odbywają się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, w szkole, specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej.
7. Indywidualne nauczanie stanowi formę spełniania obowiązku nauki.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych od 12 do 16 godzin.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 7, realizuje się co najmniej w ciągu 3 dni.

11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, Szkoła Przysposabiająca umożliwi tym uczniom uczestniczenie w życiu Szkoły.
12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach dostępnym uczniom Szkoły Przysposabiającej.

§25

1. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy organizowana jest pomoc w zakresie:
 - 1.1 opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 1.2 opieki zdrowotnej,
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole Przysposabiającej polega w szczególności na:
 - 2.1 diagnozowaniu sytuacji wychowawczych w szkole,
 - 2.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 2.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 2.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 2.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 2.6 podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 2.7 wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 2.8 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 2.9 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 2.10 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2.11 umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 2.12 podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole Przysposabiającej jest organizowana w szczególności w formie:
 - 4.1 zajęć rewalidacyjnych (specjalistycznych): korekcyjno - kompensacyjnych, w ramach, których jest realizowana terapia wad wymowy i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4.2 zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4.3 porad i konsultacji dla uczniów,
 - 4.4 porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
5. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
6. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.
7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:
 - 8.1 charakterystykę ucznia,
 - 8.2 założenia indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 8.3 treści nauczania,
 - 8.4 procedury osiągnięcia celów,
 - 8.5 rodzaje pomocy i wsparcia,
 - 8.6 indywidualny program wychowawczy i profilaktyki,
 - 8.7 przewidywane osiągnięcia wynikające z realizacji programu edukacyjnego.
9. Założenia do indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowuje Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
12. Do zadań Zespołu należy:
 - 12.1 ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 12.2 określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 12.3 zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - 12.4 złożenie wniosku o przedłużenie okresu nauki na Radzie Pedagogicznej.
13. Dyrektor, na podstawie zaleceń Zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
14. Ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
15. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom (prawnym opiekunom) niepełnoletnich uczniów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym lub uczniom pełnoletnim niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę klasy.
16. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy.
17. Organizacja pracy Zespołu:
 - 8.1 spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb,
 - 8.2 zwołuje je osoba koordynująca pracę Zespołu,

8.3 w spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia,

8.4 o terminie Dyrektor informuje rodziców.

18. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§26

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawanie świadectw określają odrębne przepisy: rozporządzenie z dn. 30.04.2007 roku (Dz. U. Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

§27

1. Nadzór pedagogiczny w Szkole Przystosobiającej polega na:

1.1 ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i pracujących w niej nauczycieli,

1.2 analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły, a w tym na:

- a. kontrolowaniu realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- b. przestrzeganiu realizacji zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c. przestrzegania statutu Szkoły, w tym przestrzegania praw ucznia,
- d. udzieleniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. Formami nadzoru pedagogicznego są:

2.1 ewaluacja,

2.2 kontrola,

2.3 wspomaganie.

3. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
4. Plan nadzoru, zawiera:
 - 4.1 cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
 - 4.2 tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,
 - 4.3 tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.
5. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Szkoły Przysposabiającej przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Przysposabiającą oraz jego Dyrektorem sprawuje właściwy kurator oświaty.

§28

1. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nauczyciele i rodzice (opiekunowie prawni) współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców (opiekunów prawnych) do:
 - 2.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2.2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2.3 uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2.4 uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. W Szkole organizuje się spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne zgodnie z harmonogramem.
4. Udzielanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym) odbywa się podczas zebrań lub po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z wychowawcą lub innym nauczycielem. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

§29

1. W Szkole Specjalnej Przystosobającej do Pracy działają następujące pomieszczenia dydaktyczne:
 - 1.1 pracownie przedmiotowe,
 - 1.2 inne pomieszczenia dydaktyczne:
 - a. biblioteka szkolna,
 - b. sala gimnastyczna,
 - c. sala rehabilitacyjna,
 - d. siłownia,
 - e. sala SI,
 - f. sala doświadczania świata,
 - g. pracownie komputerowe,
 - h. biblioteka,
 - 1.3 gabinety:
 - a. profilaktyki prozdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - b. psychologa,
 - c. pedagoga.
2. W Szkole zostały wydzielone następujące pomieszczenia administracyjne:
 - 2.1 sekretariat Szkoły,
 - 2.2 gabinet Dyrektora,
 - 2.3 gabinet Wicedyrektora Szkoły,
 - 2.4 pokój nauczycielski,
 - 2.5 biuro głównego księgowego,
 - 2.6 pokój socjalny dla pracowników obsługi,
 - 2.7 archiwum szkolne.
3. W Szkole znajdują się pomieszczenia sanitarne dla uczniów i pracowników Szkoły, w tym dla osób niepełnosprawnych.
4. Pomieszczenia szkolne w Szkole są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. W pracowniach szkolnych oraz wybranych pracowniach przedmiotowych ze względu na ich specyfikę, na terenie Szkoły powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy Szkoły.

Rozdział V

Pracownicy szkoły

§31

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy:
 - 1.1. pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, specjaliści),
 - 1.2. administracji,
 - 1.3. obsługi (dozorcy, sprzątaczkę, itp.)
2. W Szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela w zespołach uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

§32

1. W Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§33

1. Dyrektor Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§34

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§35

1. Statut określa zakres zadań pracowników.

§36

1. Wicedyrektor Szkoły:
 - 1.1. podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka,
 - 1.2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy,
 - 1.3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 1.4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 1.5. opiniuje przyznawanie nagród, odznaczeń i udzielanie kar porządkowych nauczycielom.

§37

1. Nauczyciel Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy wykonuje obowiązki określone statutem Ośrodka, ogólny zakres obowiązków i uprawnień pracowników pedagogicznych

określa ustawa z dnia 26.01.1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) z późniejszymi zmianami.

2. W szczególności do obowiązków nauczyciela Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy należy:
 - 2.1. prowadzenia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2.2. ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez Szkołę Przystosabiającą,
 - 2.3. dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 2.4. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 2.5. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
 - 2.6. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 2.7. doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w Szkole Przystosabiającej do Pracy określa harmonogram.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin pracy na tydzień.
5. W Szkole Przystosabiającej nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 5.1 ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb,
 - 5.2 koordynacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w danym oddziale.
6. W Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy, organizowane jest Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli (WDN).
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - 7.1 szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
 - 7.2 wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
 - 7.3 jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 7.4 stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
8. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

9. Nauczyciele prowadzący wszystkie wyżej wymienione zajęcia prowadzą dokumentację według zasad określonych odrębnymi przepisami:
 - 9.1 dzienniki zajęć,
 - 9.2 teczki wytworów,
 - 9.3 indywidualny program pracy.

§38

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Wicedyrektor wyznacza spośród nauczycieli wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w całym cyklu kształcenia.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności oraz ich potrzeb, a także do warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 4.2 inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 4.3 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 5.1 otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
 - 5.2 planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 5.3 współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 5.4 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 5.5 poznaje i ustala potrzeb ich dzieci,
 - 5.6 współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - 5.7 włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

- 5.8 współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie Ośrodka i w placówkach pozaszkolnych,
- 5.9 organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej oddziału, to jest dzienników lekcyjnych, dzienników do zajęć rewalidacyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych oraz innej dokumentacji.

§39

1. W Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy, zatrudnieni są psycholog i pedagog szkolny.
2. Psycholog i pedagog szkolny nie prowadzą grupy wychowawczej.
3. Do zadań psychologa i pedagoga w Szkole należy:
 - 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3.3. udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3.4. podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 3.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 3.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 3.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji, uzdolnień uczniów;
 - 3.8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. Psycholog i pedagog prowadzą dokumentację według zasad i wzoru określonych odrębnymi przepisami.

§40

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1.1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 1.2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 1.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 1.4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§41

1. Młodzież kształcąca się w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy może kontynuować naukę do 24 roku życia.
2. Kandydatami do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy mogą być absolwenci gimnazjum.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej jest uzyskanie przez niego skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wniosku rodzica lub prawnego opiekuna.

4. Dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:
 - 4.1 potwierdzenie zameldowania,
 - 4.2 świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 4.1 odpis aktu urodzenia,
 - 4.3 zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
 - 4.4 książeczkę zdrowia dla celów sanitarno - epidemiologicznych.

§42

1. Prawa i obowiązki wychowanka określa wewnętrzny regulamin placówki opracowany przy udziale samorządu wychowanków.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 2.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2.2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole Przysposabiającej zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
 - 2.3 poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 2.4 swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 2.5 rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 2.6 obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 2.7 korzystania z pomieszczeń Szkoły Przysposabiającej, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2.8 wpływania na życie Szkoły Przysposabiającej poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
 - 2.9 reprezentowania Szkoły Przysposabiającej w konkursach, zawodach sportowych.
3. Wychowanek ma obowiązki:

- 3.1 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Przystosabiającej,
 - 3.2 szanować przekonania i własność innych osób,
 - 3.3 dbać o kulturę języka, nie używać wulgaryzmów,
 - 3.4 przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 3.5 dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 3.6 dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3.7 przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 3.8 brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu, posiadać pomoce wymagane na danym przedmiocie,
 - 3.9 przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - 3.10 naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 3.11 podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły Przystosabiającej, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Ośrodka środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
 2. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji na terenie Szkoły.
 - 1.1 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesiony na jej teren sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe.
 3. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinny zachować umiar, pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki i pracy.
 - 6.1 Strój winien być schludny, w stonowanych barwach, okrywający ramiona i brzuch.
 - 6.2 W dni szczególnych uroczystości szkolnych, określanych przez dyrektora Ośrodka, zaleca się noszenie stroju galowego: biała bluzka/koszula, czarna spódnica/spodnie.
 4. Na terenie Szkoły uczniowie obowiązani są do zmiany obuwia. Dopuszcza się obuwie sportowe typu adidas, trampki lub pantofle miękkie.
 5. Wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych winny być usprawiedliwione.

- 8.1 Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie w okresie 1 tygodnia po powrocie do szkoły.
- 8.2 Uczniowie niepełnoletni (do 18 r. ż.) przedstawiają usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych.
- 8.3 Obowiązujące formy usprawiedliwienia:
- a. usprawiedliwienie pisemne,
 - b. w przypadku wcześniejszego osobistego ustalenia dopuszczalne jest usprawiedliwienie telefoniczne,
 - c. usprawiedliwienie ustne przez rodziców lub opiekuna prawnego.
- 8.4 Uczniowie pełnoletni zobowiązani są do przedstawienia zwolnienia lekarskiego w terminie jak wyżej lub osobistego przez rodziców lub opiekunów.
6. W czasie trwania zajęć rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście lub telefonicznie u wychowawcy lub Dyrektora Szkoły Przystosabiającej.

§43

1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1. pochwałę Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, wychowawcy wobec wychowanków,
 - 1.2. list pochwalny wychowawcy oddziału, Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, do rodziców,
 - 1.3. nagrodę rzeczową,
 - 1.4. dyplom uznania,
 - 1.5. bezpłatny udział w imprezach, wycieczkach, koloniach, obozach organizowanych przez Ośrodek,
 - 1.6. inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze Ośrodka.
2. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom, oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w pkt. 1, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
3. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa wyżej przyznaje się uczniom:
 - 3.1 za wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych),
 - 3.2 za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach (sportowych, artystycznych, innych),
 - 3.3 za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,

3.4 za wzorowe postępowanie (pomoc koleżeńska, obywatelska, inne)..

4. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, a także po zakończeniu Szkoły Specjalnej uczniowi może być przyznana odpowiednia odznaka lub specjalny tytuł (uczeń miesiąca, semestru, roku).

§44

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Szkoły Przystosabiającej:
 - 1.1. upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - 1.2. upomnieniem lub naganą Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora,
 - 1.3. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
 - 1.4. zawieszeniem prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 1.5. przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 1.6. skreśleniem z listy uczniów.
2. Karę upomnienia wychowawcy klasy można stosować wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia, takich jak:
 - 2.1 wulgarne zachowanie,
 - 2.2 arogancja,
 - 2.3 niestosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - 2.4 palenie papierosów,
 - 2.5 utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
3. Po dwukrotnym upomnieniu ustnym wychowawcy lub nauczyciela stosuje się wpis do dziennika w formie uwagi.
4. Naganę Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt można stosować wobec uczniów, którzy:
 - 4.1 dopuścili się kradzieży na terenie Ośrodka,
 - 4.2 zniszczyli mienie Ośrodka,
 - 4.3 pili alkohol na terenie na terenie Ośrodka lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem),
 - 4.4 zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie Ośrodka lub byli pod ich wpływem (po sprawdzeniu przez policję),
 - 4.5 pomimo trzykrotnych upomnień w formie wpisów do dziennika uczeń nadal drastycznie narusza zasady kultury i współżycia w Szkole.

5. Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się wobec uczniów pełnoletnich, którzy:
 - 5.1 popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone wyrokiem sądu,
 - 5.2 nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 3 listownych zawiadomień z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia,
 - 5.3 czynna agresja wobec kolegów lub nauczycieli, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
 - 5.4 rozprowadzanie narkotyków,
 - 5.5 nadużycie alkoholu na terenie szkoły,
 - 5.6 przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru,
 - 5.7 przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego,
 - 5.8 otrzymali dwukrotnie pisemną naganą dyrektora Szkoły Przystosabiającej.
6. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor Szkoły Przystosabiającej podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Szkoła Przystosabiająca ma obowiązek informowania rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach. Obowiązek informowania jest realizowany za pośrednictwem poczty w formie pisma z potwierdzeniem odbioru, wysłanego na adres rodziców.
8. Od kar wymienionych w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.5 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły Przystosabiającej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Przystosabiającej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§45

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodząca w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nie zawiera nazwy tego Ośrodka.

§46

1. Tablica Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nie zawiera nazwy tego ośrodka.

§47

1. W Ośrodku mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§48

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.